

[< Mon tableau de bord](#)

Assistant / Assistante de gestion administrative

Assistant / Assistante de gestion administrative

LES MONTS D AUNAY (14260)

offre n° 079VLHV

Dans le cadre d'un remplacement de congé maternité, vous serez en charge des missions suivantes :


1/ Suivi de l'organisation du service déchet

- Suivi des fiches de travail des équipes techniques de collecte et de déchetteries ;
- Suivi des congés et information du technicien + DGA ;
- Proposer des plannings en fonction du suivi des heures et des congés des équipes de collecte ;
- Prise de contact et la gestion des contrats et des heures en lien avec la RH ;
- Vérification quotidienne du logiciel de tournées pour faire le relevé des informations saisies, suivi de temps de tournées...

2/ Suivi des redevances incitatives

- Préparer et effectuer la facturation en lien avec l'équipe et l'éditeur informatique, la Trésorerie et le DGA ;
- Intégration des flux dans la comptabilité...

3/Synthèse des heures et des congés du personnel administratif (en lien avec l'assistante de direction) et technique du pôle déchet urbanisme...

 Contrat à durée déterminée - 5 Mois
Contrat tout public

 35h
horaires normaux

 Mensuel 1 566,00/1 650,00€ /12 mois

Chèque repas

PROFIL SOUHAITÉ

Expérience

1 an



Compétences

Classer les documents, informations et fonds documentaires d'une activité



Concevoir un tableau de bord



Outils bureautiques



Réaliser un suivi d'activité



Saisir des documents numériques



Qualités professionnelles

Gestion du stress

Rigueur

Sens de l'organisation

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Administration publique générale

ENTREPRISE

CC PRE-BOCAGE INTERCOM

Administration publique générale (1 ou 2 salariés)

Suivi de votre offre

Publiée le

08/11/2018

État de l'offre

En attente de validation

Diffusion sur pole-emploi.fr

Non

Diffusion aux partenaires

Non

Date de fin de publication

12/11/2018

Agence et conseiller en charge de votre offre

VIRE

02 31 09 20 93

entreprise.bno0056@pole-emploi.net

Nombre de vue(s) de l'offre

0

Nombre de poste(s) à pourvoir

1 à pourvoir sur 1 demandé(s)

Historique

Retrouvez l'historique des actions sur votre offre.

Profils correspondant à votre offre

Visualisez les profils correspondant à votre offre et ajoutez les à votre sélection

COPYRIGHT 2018 © POLE EMPLOI